

185.A03 Funktionale Programmierung WS 20

Check-Liste für teilnehmende Studierende an
“Schriftlicher Online-Test 3 auf Papier”

Freitag, 28.05.2021, 15:00–17:00 Uhr

(Stand: 08.03.2021)

Vor dem Test sicherzustellen bzw. zu organisieren, üben

Organisatorischer Rahmen für Testabhaltung und -abwicklung

1. Machen Sie sich mit dem organisatorischen Rahmen für Testabhaltung und -abwicklung im Dokument zu *Organisatorischer Rahmen für Abhaltung und Abwicklung von “Schriftlicher Online-Test 3 auf Papier”* im Detail vertraut; dieses Dokument steht auf der Webseite der Lehrveranstaltung zur Verfügung.

Anmeldung

1. Stellen Sie sicher, dass Sie in TISS zu “Schriftlicher Online-Test 3 auf Papier” am Freitag, 28.05.2021, 15:00-17:00 Uhr, angemeldet sind (An- und Abmeldefristen beachten und einhalten!).
2. Stellen Sie rechtzeitig einen begründeten Antrag auf Gewährung eines Vorort-Platzes, wenn Sie nicht online entfernt am Test teilnehmen können (Prozess beachten und einhalten!).

Außerhalb des Anmeldezeitraums sind aus organisatorischen und technischen Gründen keine Anmeldungen möglich (auch nicht, wenn Fristen leider knapp verpasst worden sind). Das Gleiche gilt für Anträge auf Gewährung eines Vorort-Platzes zur Teilnahme.

Arbeitsplatz, Utensilien, Werkzeuge, Geräte

Stellen Sie sicher, dass Sie einen rahmenkonformen Arbeitsplatz und alle erforderlichen Utensilien, Werkzeuge, Geräte besitzen und auch unter Stress sicher und zügig bedienen können:

1. Rahmenkonformer Arbeitsplatz (falls nicht, Vorort-Platz beantragen!).
2. Gerät mit gemeinhin stabilem Internetzugang, Lautsprecher, Mikrofon und Kamera, z.B. PC, Notebook, Laptop, Tablet, Smartphone, Webcam, Headset, etc.
3. Elektronisches Gerät, Werkzeug zur Erzeugung eines Dokuments im pdf-Format, z.B. eine der von der Universität empfohlenen kostenfreien Scanner-Apps Adobe Scan oder Office Lens.
4. Studierendenausweis oder amtlichen Lichtbildausweis.
5. Weißes Papier (ggf. kariert, liniert) in Form einzelner unbeschriebener Blätter im Format DIN A4.
6. Schreibgeräte (blaue oder schwarze Stifte; von der Verwendung von Bleistiften oder anderen Farben wird im Sinn der Lesbarkeit der Scans abgeraten).
7. Eidesstattliche Erklärung, ausgedruckt oder in vollständiger gut leserlicher Abschrift; das Erklärungsformular der TU Wien ist von der Webseite der Lehrveranstaltung aus abrufbar.
8. Zugangsinformationen für TUWEL, den Kurs der Lehrveranstaltung und den virtuellen Testraum.

Lange vor dem Testtag

1. Machen Sie sich mit Ihrem Werkzeug, Gerät zum Scannen mehrblättriger Ausarbeitungen auf Papier und zur Herstellung eines einzigen pdf-Dokuments daraus vertraut. Achten Sie beim Scannen auf gute Lichtverhältnisse, um gute Lesbarkeit der gescannten Seiten zu gewährleisten und überprüfen Sie, dass das Ergebnis gut lesbar, insbesondere frei von Verzerrungen ist. Üben Sie diesen Vorgang sorgfältig und ausreichend, damit Sie die nötigen Schritte auch unter Stress sicher und zügig beherrschen.

2. Sollten Sie einen Scan mittels einer Smartphone-App durchführen, wird empfohlen, sich vorab mit dem Einloggen in TUWEL via Smartphone vertraut zu machen. Üben Sie diesen Vorgang sorgfältig und ausreichend, damit Sie die nötigen Schritte auch unter Stress sicher und zügig beherrschen.
3. Machen Sie sich mit dem Hochladen eines einzelnen pdf-Dokuments in TUWEL vertraut. Dafür steht Ihnen im TUWEL-Kurs der Lehrveranstaltung der *Testbereich für Abgaben schriftlicher Online-Tests auf Papier* zur Verfügung. Üben Sie diesen Vorgang sorgfältig und ausreichend, damit Sie die nötigen Schritte auch unter Stress sicher und zügig beherrschen.
4. Bereiten Sie die eidesstattliche Erklärung vor, so dass Sie am Testtag lediglich noch das Tagesdatum einsetzen und unterfertigen müssen. Üben Sie diesen Vorgang sorgfältig und ausreichend, damit Sie die nötigen Schritte auch unter Stress sicher und zügig beherrschen.
5. Bereiten Sie Ihr weißes Papier in Form einzelner Blätter für den Test vor, indem Sie jedes Blatt in der rechten oberen Ecke gut leserlich mit Ihrem Vor- und Nachnamen, Ihrer Matrikelnummer und einer durchgehenden fortlaufenden Seitennummer beschriften. Es wird empfohlen, die Rückseiten der Blätter frei und unbeschriftet zu lassen und für die Anfertigung der Testabgabe nicht zu benutzen.
6. Machen Sie sich mit dem Video-Ident Verfahren im Detail vertraut (s. Dokument zu *Organisatorischer Rahmen für Ablauf und Abwicklung von "Schriftlicher Online-Test 3 auf Papier"*). Üben Sie die Schritte dieses Verfahrens sorgfältig und ausreichend, damit Sie die nötigen Schritte auch unter Stress sicher und zügig beherrschen.
7. Die Testangabe wird in TUWEL als pdf-Dokument zur Verfügung gestellt (an Vorort-Plätzen zusätzlich in ausgedruckter Form). Machen Sie sich deshalb mit dem Öffnen und ggf. Herunterladen von pdf-Dokumenten in TUWEL vertraut. Dafür steht Ihnen im TUWEL-Kurs der Lehrveranstaltung der *Testbereich für Angaben schriftlicher Online-Tests auf Papier* zur Verfügung. Üben Sie diesen Vorgang sorgfältig und ausreichend, damit Sie die nötigen Schritte auch unter Stress sicher und zügig beherrschen.

Kurz vor dem Testtag

1. Nehmen Sie aktiv an einem oder beiden der geplanten Probeläufe für "Schriftlicher Online-Test 3 auf Papier" teil, um un beurteilt zu üben
 - (a) mit den verschiedenen Werkzeugen und Technologien, insbesondere Zoom und TUWEL, im Zusammenspiel mit Ihren Geräten und Werkzeugen, z.B. PC, Notebook, Laptop, Smartphone, App zum Scannen von Papierblättern und zur pdf-Dokumentenerstellung, und mit den verschiedenen Vorgängen und Arbeitsschritten, z.B. Video-Ident-Verfahren, öffnen, herunter- und hochladen von pdf-Dokumenten in TUWEL, sicher und zügig umzugehen.
 - (b) den Aufbau einer rahmenkonformen Arbeitsplatzumgebung (s. Dokument zu *Organisatorischer Rahmen für Ablauf und Abwicklung von "Schriftlicher Online-Test 3 auf Papier"*).

Am Testtag, kurz vor und während des gesamten Tests

1. Halten Sie alle erforderlichen Utensilien, Geräte, Werkzeuge, Zugangsinformationen und Passwörter bereit; und nur diese.
2. Stellen Sie eine rahmenkonforme Arbeitsplatzumgebung her.
3. Loggen Sie sich in TUWEL ein und rufen Sie den Kurs der Lehrveranstaltung auf.
4. Betreten Sie den virtuellen Testraum entsprechend Ihrer Anmeldung und Zulassung rechtzeitig von Ihrem entfernten oder Vorort-Platz aus, bevor der virtuelle Testraum und ggf. Ihr Vorort-Testraum für weitere Zutritte gesperrt werden, um allen Testteilnehmer_innen einen ungestörten Testablauf zu ermöglichen.

Nach Betreten des Testraums und während des gesamten Tests

1. Befolgen Sie nach Eintritt in den virtuellen Testraum als entfernt Teilnehmende_r bzw. nach Eintreten in den Vorort-Testraum und nachfolgend in den virtuellen Testraum als Vorort-Teilnehmende_r die Anweisungen der Aufsichtsperson bzw. Aufsichtspersonen sorgfältig, umfassend und unverzüglich, um allen Testteilnehmer_innen einen ungestörten Testablauf unter gleich zu haltenden Bedingungen zu ermöglichen.

Viel Erfolg!

Veröffentlicht auf der Webseite der Lehrveranstaltung *LVA 185.A03 Funktionale Programmierung* am 08.03.2021 zusammen mit den am gleichen Tag an gleicher Stelle veröffentlichten Dokumenten zum organisatorischen Rahmen für Testabhaltung und -abwicklung und zur Testankündigung.